

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 3, INFOCERT SPA, IT

SN CERTIFICATO: 00A3656C

VALIDO DA: 07/12/2018 11:02:16

VALIDO AL: 07/12/2021 01:00:00

FIRMATARI: LUCIANO BOCCHI



## Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

Provincia Autonoma di Trento

**Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari**

Direttore: Luciano Bocchi

**Ufficio programmazione e mercato elettronico**

Responsabile Ufficio: Giordana Duro Coroni

Referente: Anna Sartori

Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO

Class. XVIII.2.4

*Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.*

Spett.  
DITTA

**Oggetto:** Procedura negoziata, mediante il ricorso a sistemi telematici di negoziazione, per la fornitura di sedute rispondenti ai Criteri Ambientali Minimi destinate ad ambulatori e uffici vari di APSS, con opzione di estensione per l'acquisto di ulteriori sedute nei successivi 24 mesi (CIG 8602089C65) – lettera d'invito.

Con provvedimento n. 102/2021 di data 26/01/2021, è stato stabilito di invitare codesta Ditta alla trattativa privata con confronto concorrenziale, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per la fornitura di sedute rispondenti ai Criteri Ambientali Minimi destinati ad ambulatori e uffici vari di APSS..

Il procedimento è esperito ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 2, lett. h) e dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e s.m. (*"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*).

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica su Piattaforma Me.Pat. con la seguente modalità di aggiudicazione:

- con offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16, comma 4, della L.P. 2/2016.

L'appalto è composto da un unico lotto:

**Lotto 1 (uno):** sedute



**CIG:** 8602089C65

**IMPORTO A BASE D'ASTA:** € 99.450,00.= + I.V.A. nella misura di legge

APSS si riserva la facoltà di esercitare opzione di acquisto di ulteriori unità, ai prezzi di gara, fino a un valore massimo di € 49.725,00.= + I.V.A., entro 24 mesi dalla stipula del contratto.

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento degli importi posti a base d'asta.

Il presente documento è così strutturato:

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	2
Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	3
Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	7
Art. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	7
Art. 5 OPERAZIONI DI GARA .....	7
Art. 6 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE.....	8
Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa sul trattamento dei dati personali dei fornitori - art. 13 del Regolamento UE 2016/679) .....	9
Art. 8 ULTERIORI INFORMAZIONI .....	11

### **Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte i Concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di base previsti dal bando ME-PAT di riferimento, pena l'esclusione.

Si precisa che il possesso dei predetti requisiti è già stato oggetto di dichiarazione ai fini dell'abilitazione al Bando e potrà essere oggetto di verifica da parte della struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale secondo quanto stabilito dall'art. 19 bis della LP 2/2016 e dalla delibera della Giunta Provinciale n. 1590 del 18 ottobre 2019.

**I requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 del DLgs 50/2016, l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo "Raggruppamenti temporanei d'impresе e consorzi".

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del DLgs 165/2001 i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi



conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## **Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per essere ammessa alla gara telematica, l'Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:

1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE resa ai sensi e secondo le modalità di cui al DPR 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile “*dichiarazione di partecipazione*”, nella quale si attestano:
  - le informazioni sulla ditta partecipante
  - le informazioni sui rappresentanti della ditta che sottoscrivono i documenti di gara
  - gli eventuali requisiti di partecipazione aggiuntivi rispetto a quelli previsti per l'iscrizione al bando ME-PAT di riferimento, se previsti (si veda più avanti nel paragrafo)
  - le eventuali attività che la ditta intende affidare in subappalto
  - l'accettazione ed il rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, normativa anticorruzione e trattamento dei dati personali.

Si precisa che i requisiti di base obbligatori sono quelli previsti dal bando ME-PAT di riferimento: il possesso di tali requisiti è già stato oggetto di dichiarazione ai fini dell'abilitazione al bando e potrà essere oggetto di verifica da parte della struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale secondo quanto stabilito con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1590 del 18.10.2019.

**Per il presente affidamento non sono previsti requisiti ulteriori rispetto a quelli stabiliti dal bando ME-PAT di riferimento.**

Si rammenta che i requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

2. la presente “LETTERA D'INVITO”, il “CAPITOLATO AMMINISTRATIVO” e il documento “SPECIFICHE TECNICHE”, firmati digitalmente per presa visione e





accettazione delle clausole in essi contenute, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 1341 codice civile;

3. DICHIARAZIONE CONTO CORRENTE DEDICATO, da rendere utilizzando preferibilmente il modello "dichiarazione relativa al conto corrente dedicato".
4. Per le sedute imbottite: copia del certificato di OMOLOGAZIONE del prototipo del bene offerto relativa alla classe di REAZIONE AL FUOCO 1/IM rilasciata dal Ministero dell'Interno e dichiarazione di conformità dei prodotti offerti al campione omologato; per le sedute non imbottite: copia del certificato di omologazione del prototipo del bene offerto relativa alla classe di reazione al fuoco non superiore a 2 rilasciata dal Ministero dell'Interno e dichiarazione di conformità dei prodotti offerti al campione omologato.

Si raccomanda di specificare con chiarezza la corrispondenza della certificazione al modello di sedia offerto.

Tutta la documentazione deve essere in formato di file non modificabile (PDF) e firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, verrà richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma elettronica, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

**ATTENZIONE:** a pena di esclusione, nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.



**OFFERTA ECONOMICA (prezzo) e DOCUMENTAZIONE TECNICA**

L'**OFFERTA ECONOMICA**, dovrà contenere:

- offerta economica generata dal sistema, dove la Concorrente indicherà l'importo totale offerto – che dovrà corrispondere all'importo totale offerta indicato nell'offerta economica dettagliata per singolo prodotto redatta su modulo predisposto da APSS;
- offerta economica dettagliata per singolo prodotto redatta su modulo predisposto da APSS ed allegato.  
Si chiede di indicare in offerta l'eventuale percentuale di sconto applicata rispetto al listino prezzi (comprensivo delle parti di ricambio).

L'offerta economica redatta su modulo di APSS dovrà riportare la quotazione offerta per ciascun prodotto e la quotazione totale offerta, corrispondente alla quotazione totale risultante dall'offerta generata a sistema. Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo si terrà conto dell'**IMPORTO COMPLESSIVO** risultante dall'offerta generata a sistema, che non potrà essere superiore all'importo a base d'asta, pena l'esclusione.

Si considera l'appalto quale “fornitura senza posa in opera”, poiché l'operatore deve effettuare un servizio di mera consegna e, nel caso in cui sia previsto un servizio di montaggio, lo stesso non assume una rilevanza tale da richiedere, propriamente, la posa in opera. Non devono quindi essere indicati i costi della manodopera né da parte dell'Amministrazione né da parte dell'operatore. Quest'ultimo, ai sensi dell'art. 95, co.10 del D.Lgs. 50/2016, non deve quindi inserire nello schema di offerta economica neanche l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I prezzi s'intendono al netto dell'I.V.A., che rimane a carico di APSS, e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati di valore zero.

In caso di discordanza tra i valori espressi nell'offerta economica generata dal sistema e quelli dell'offerta economica redatta su modulo della Concorrente, verranno considerati validi quelli dell'offerta economica generata dal sistema.

Qualora, a seguito di verifica successiva all'aggiudicazione, si rilevasse una discordanza fra l'importo complessivo offerto e la somma effettiva delle singole voci unitarie risultanti dal modulo di offerta della Concorrente, le stesse saranno corrette in modo costante in base alla percentuale di discordanza. Gli importi così corretti costituiranno i prezzi contrattuali.

**L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.



**La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.**

La **DOCUMENTAZIONE TECNICA** dovrà contenere la descrizione di quanto offerto per consentire di eseguire le necessarie valutazioni di conformità dei prodotti alle caratteristiche richieste.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana. Per eventuali certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese è necessario allegare traduzione.

Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in un unico documento in formato PDF firmato digitalmente. Ad inizio documento dovrà essere presente un indice indicante i riferimenti di pagina di ciascuna delle seguenti dichiarazioni.

#### DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. Descrizione dei prodotti offerti, con particolare riferimento alle caratteristiche tecniche, struttura, tipologia e solidità dei materiali, dalla quale risulti la rispondenza alle specifiche tecniche minime previste dal Capitolato e dal documento "Specifiche tecniche";
2. Cataloghi illustrativi/schede fotografiche/tecniche dei prodotti offerti (**SENZA I PREZZI** dei prodotti offerti);
3. Autodichiarazioni relative ai requisiti C.A.M., requisiti di sicurezza, requisiti dimensionali e conformità alle norme CEI UNI EN ISO specifiche (utilizzando preferibilmente il modulo allegato);
4. Cartelle dei colori disponibili dei prodotti offerti.

APSS si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta in sede di verifica di idoneità dei prodotti, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione già presentata.

**In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire al seggio di gara l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nel Capitolato e nel documento "Specifiche tecniche" comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

**La documentazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa, a pena di esclusione.**

La Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione la documentazione tecnica sarà



considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per essere ammessa alla procedura negoziata svolta in modalità telematica, la Ditta che intende partecipare dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema elettronico

**entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 12.02.2021**

Informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richieste, **esclusivamente attraverso il sistema Me.Pat.**, fino a 4 gg. (quattro giorni) prima del termine previsto per la presentazione delle offerte (vale a dire entro le **ore 10.00 del 08.02.2021**).

Le risposte ai quesiti di cui innanzi saranno inviate tramite sistema alle Ditte invitate almeno 2 gg. (due giorni) antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

### **Art. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del **prezzo più basso**, secondo quanto disposto dall'art. 16, comma 4, della L.P. 2/2016, previa valutazione di conformità alle specifiche tecniche di Capitolato e rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.

In caso di parità di importo offerto, si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica telematica.

Sarà facoltà di APSS procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea per APSS in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto alla base d'asta, parziali, alternative o condizionate.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

### **Art. 5 OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura in seduta pubblica telematica delle offerte è fissata per il giorno



**12.02.2021 ad ore 11.00**

La pubblicità della seduta è garantita dal sistema telematico.

Il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà ad aprire le offerte amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, ove ve ne siano i presupposti, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto sopra previsto, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Direttore di Dipartimento ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti la documentazione tecnica e le offerte economiche delle Concorrenti, a verificarne la regolarità formale e a disporre l'aggiudicazione provvisoria della fornitura.

In particolare, il Direttore procederà a dar conto delle offerte economiche presentate, a formare la graduatoria, individuando la Concorrente con la miglior offerta e dichiarandola aggiudicataria, fatti salvi gli esiti dell'eventuale verifica di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 ed espressione di positivo giudizio di idoneità tecnica.

Le operazioni sono verbalizzate in apposito verbale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata, alternativamente tramite sistema o tramite PEC, comunicazione del nominativo dell'Aggiudicataria a tutte le Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e della L.P. 2/2016.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati o nella produzione della campionatura richiesta.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove la Concorrente non risultasse Aggiudicataria.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati o nella produzione della campionatura richiesta.

Si precisa che le comunicazioni inerenti la procedura potranno essere effettuate alternativamente utilizzando l'apposita sezione "COMUNICAZIONI CON I FORNITORI" presente all'interno della piattaforma elettronica oppure tramite PEC.

#### **Art. 6 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 19 bis della LP 2/2019, i requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura documento sono stati già oggetto di dichiarazione ai fini dell'abilitazione al Bando ME-PAT e potranno essere oggetto di verifica da parte della struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale, con le conseguenze previste dalla normativa in caso venisse riscontrato il mancato possesso dei requisiti dichiarati.





Ai fini della stipula del contratto sarà richiesto alla ditta aggiudicataria di presentare la necessaria documentazione, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni, tra cui la garanzia definitiva disciplinata dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Sarà inoltre richiesto all'Appaltatore di presentare - entro il termine assegnato non superiore a 20 giorni - tutta la documentazione necessaria ai fini del controllo del possesso dei requisiti richiesti nel presente Capitolato e nell'allegato "Specifiche Tecniche".

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. È esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria mediante scambio di corrispondenza commerciale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a.1) il Capitolato amministrativo e l'allegato "Specifiche tecniche";
- a.2) l'offerta dell'Appaltatore;
- a.3) eventuale ulteriore documentazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del Decreto legge del 24 giugno 2014, n. 90 – convertito Legge 14 agosto 2014, n. 114 e ss.mm.ii.), ove previsto.

#### **Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa sul trattamento dei dati personali dei fornitori - art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed in relazione ai dati personali che si rende necessario trattare nell'ambito del rapporto contrattuale, si informa che:

##### ***Titolare del trattamento e preposto al trattamento***

Il titolare del trattamento è l'Azienda provinciale per i servizi sanitari (di seguito il "Titolare" o "APSS") con sede legale in via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento. Preposto al trattamento dei dati



personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

#### ***Finalità del trattamento***

I dati personali da Lei forniti, sia preventivamente che nel corso dell'esecuzione del contratto, sono trattati nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e, in particolare del Regolamento e del Codice Privacy, per le seguenti finalità:

- a. l'esecuzione di obblighi di legge derivanti dal contratto di fornitura beni, servizi e lavori;
- b. per adempiere a specifiche richieste relativamente agli obblighi precontrattuali e contrattuali;
- c. per la gestione amministrativa: fatturazione passiva, gestione commesse e servizi;
- d. per la gestione di eventuali contenziosi giudiziari ed extra giudiziari;
- e. per la gestione periodica delle comunicazioni verso e da Istituti di credito, finanziarie, assicurazioni;
- f. per effettuare pagamenti e per emissione note di credito.

Gli interessati al trattamento, oltre che il legale rappresentante, possono essere anche persone fisiche quali amministratori, dipendenti e collaboratori che operano per conto dell'Azienda fornitrice.

#### ***Dati personali trattati***

##### **• Dati personali comuni**

Per le finalità indicate nella presente Informativa, il Titolare tratta i dati personali comuni che sono, ad esempio, dati anagrafici e dati di contatto (es. numero di telefono e indirizzo di posta elettronica).

#### ***Base giuridica del trattamento***

Il trattamento dei dati viene effettuato dall'APSS ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettere b), c) ed e) del Regolamento UE 2016/679.

#### ***Natura del conferimento e conseguenze del mancato conferimento***

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia, il mancato conferimento dei dati e/o l'eventuale espresso rifiuto al trattamento comporterà l'impossibilità per il Titolare di dare seguito al rapporto contrattuale tra le parti.

#### ***Destinatari dei dati personali***

I dati personali saranno trattati per la finalità sopraccitata da personale specificamente autorizzato ed istruito ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. I dati potranno altresì essere trattati da soggetti terzi che svolgono, per l'APSS, attività strumentali al raggiungimento delle finalità indicate. Tali soggetti presentano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento dal titolare, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento.

Per le finalità indicate nel presente documento, i dati personali potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati, enti e istituzioni secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e Regolamento.

#### ***Modalità del trattamento***

Il trattamento dei dati avverrà, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e,



comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 del Regolamento. I dati saranno trattati con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi, e quindi con l'utilizzo di protocolli di comunicazione sicuri e di tecniche idonee alla protezione dei dati.

***Periodo di conservazione dei dati personali***

I dati personali saranno conservati per il tempo previsto nel "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'APSS al seguente indirizzo web: <https://www.apss.tn.it/Privacy>

***Diritti degli interessati***

L'interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dal Regolamento dagli artt. 15, 16, 17, 18 e 21.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati dall'interessato rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati (RPD) i cui dati di contatto sono: e-mail [ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it](mailto:ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it) e indirizzo Via Degasperi, 79 – 38123 Trento o all'Ufficio rapporti con il Pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – fax 0461/904170 – [urp@apss.tn.it](mailto:urp@apss.tn.it).

L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare ad una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato.

**Art. 8 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge.

Il Responsabile del Servizio Acquisti e Gestione Contratti è Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento di scelta del contraente, ai sensi della LP 23/1992 è la dott.ssa Anna Sartori.

APSS. si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla Legge 241/1990.

Il Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti  
e Affari economico-finanziari  
- dott. Luciano Bocchi -



Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

**Allegati:**

1. *Capitolato amministrativo*
2. *Specifiche tecniche (allegato al Capitolato amministrativo)*
3. *Dichiarazione di partecipazione Allegato A*
4. *Dichiarazione relativa al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e altri requisiti*
5. *Dichiarazione relativa al conto corrente dedicato*
6. *Modulo offerta economica*



ISO 45001:2018